



**АДМИНИСТРАЦИЯ
НЯНДОМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ОТ « 24 » июня 2026 г. № 81 -па

г. Няндомы

О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Принятие решений о прекращении права аренды, постоянного (бессрочного) пользования, безвозмездного пользования земельным участком при отказе землепользователей от своих прав»

В соответствии со статьей 13 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», статьями 7, 40 и 43 Устава Няндомского муниципального округа Архангельской области, администрация Няндомского муниципального округа Архангельской области **п о с т а н о в л я е т:**

1. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Принятие решений о прекращении права аренды, постоянного (бессрочного) пользования, безвозмездного пользования земельным участком при отказе землепользователей от своих прав», утвержденный постановлением администрации Няндомского муниципального округа Архангельской области от 23 октября 2024 года № 239-па, следующие изменения:

1) изложить пункты 15 и 16 административного регламента в следующей редакции:

«15. При предоставлении муниципальной услуги уполномоченный орган запрашивает следующие документы:

1) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (для заявителей – юридических лиц);

2) выписка из Единого государственного реестра недвижимости на земельный участок;

3) страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования или страховое свидетельство государственного пенсионного страхования либо документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета заявителя (для заявителей — физических лиц).

При наличии на земельном участке зданий, строений, сооружений:

4) выписка из Единого государственного реестра недвижимости на объект(ты) недвижимости, расположенный(ые) на испрашиваемом земельном участке.

16. Уполномоченный орган запрашивает документы, указанные в пункте 15 настоящего административного регламента, путем направления межведомственных информационных запросов в порядке, предусмотренном разделом III настоящего административного регламента.»;

2) изложить пункт 18 административного регламента в следующей редакции:

«18. Документы, предусмотренные подпунктами 1 и 3 пункта 14.1 настоящего административного регламента, представляются в виде подлинника, либо электронного документа в одном экземпляре.

Документы, предусмотренные подпунктом 2 пункта 14.1, подпунктом 1 пункта 14.2 настоящего административного регламента, представляются в виде подлинника, либо ксерокопии, либо сканированной копии, либо электронного документа в одном экземпляре каждый.

Документы, предусмотренные подпунктами 1, 2 пункта 14.3, представляются в виде заверенной копии, либо электронного документа в одном экземпляре каждый.

Копии документов, предусмотренных подпунктами 1, 2 пункта 14.3 настоящего административного регламента, должны быть заверены руководителем юридического лица.

Копии документов должны полностью соответствовать подлинникам документов. Электронные документы представляются в формате zip, rar размером не более 5 Мбайт и должны полностью соответствовать документам на бумажном носителе.»;

3) изложить пункт 29 административного регламента в следующей редакции:

«29. Результатами предоставления муниципальной услуги являются:

1) распоряжение Комитета о прекращении права постоянного (бессрочного) пользования земельным участком;

2) соглашение о прекращении аренды земельного участка;

3) соглашение о прекращении права безвозмездного пользования земельным участком;

4) мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги.»;

4) изложить пункт 41 административного регламента в следующей редакции:

«41. Муниципальный служащий, ответственный за работу с документами направляет межведомственные информационные запросы:

для получения выписки из Единого государственного реестра юридических лиц – в Инспекцию федеральной налоговой службы РФ – в 5-дневный срок;

для получения выписки из Единого государственного реестра недвижимости на земельный участок – в Управление Росреестра по Архангельской области и НАО – в 5-дневный срок;

для получения выписки из Единого государственного реестра недвижимости на объект(ты) недвижимости, расположенный(ые) на испрашиваемом земельном участке, - в Управление Росреестра по Архангельской области и НАО – в 5-дневный срок;

для получения страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования или страхового свидетельства государственного пенсионного страхования либо документа, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета заявителя – в Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации – в 5-дневный срок.

Указанные межведомственные информационные запросы направляются уполномоченным органом через единую систему межведомственного электронного взаимодействия, Архангельскую региональную систему межведомственного электронного взаимодействия или иным способом.»;

5) изложить пункты 43 и 44 административного регламента в следующей редакции:

«43. В случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных пунктом 26 настоящего административного регламента, муниципальный служащий, ответственный за работу с документами, готовит либо проект распоряжения Комитета о прекращении права постоянного (бессрочного) пользования земельным участком, либо проект соглашения к договору о прекращении аренды, либо проект соглашения к договору о прекращении права безвозмездного пользования земельным участком и направляет его на подпись председателю Комитета.

44. Распоряжение Комитета о прекращении права постоянного (бессрочного) пользования, соглашение к договору о прекращении аренды (в двух экземплярах), соглашение к договору о прекращении права безвозмездного пользования земельным участком (в двух экземплярах) передается муниципальному служащему, ответственному за прием документов, для выдачи, либо направления заявителю. Проекты соглашений, направленные заявителю, должны быть им подписаны и представлены в Комитет не позднее чем в течение десяти дней со дня получения заявителем проектов указанных соглашений.».

6) разделы IV и V административного регламента исключить.

2. Настоящее постановление опубликовать в периодическом печатном издании «Вестник Няндомского района» и разместить на официальном сайте администрации Няндомского муниципального округа Архангельской области.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Временно исполняющий
полномочия главы
Няндомского муниципального округа**



А.Г. Ведерников