**О создании Комиссии по рассмотрению вопросов о предоставлении меры социальной поддержки в виде компенсации расходов на оплату стоимости проезда к месту лечения и обратно гражданам, страдающим онкологическими заболеваниями, проживающим на территории Няндомского муниципального округа и лицам, сопровождающим
их к месту лечения (получения консультации) и обратно**

Руководствуясь Федеральным законом от 6 октября 2003 года
№ 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного управления
в Российской Федерации», Порядком предоставления меры социальной поддержки в виде компенсации расходов на оплату стоимости проезда
к месту лечения (получение консультации) и обратно гражданам, страдающим онкологическими заболеваниями, проживающим на территории Няндомского муниципального округа Архангельской области и лицам, сопровождающим их к месту лечения (получения консультации) и обратно, принятым решением Собрания депутатов администрации Няндомского муниципального округа Архангельской области от 22 декабря 2023 года
№ 118, статьями 6, 40 Устава Няндомского муниципального округа, администрация Няндомского муниципального округа Архангельской области **п о с т а н о в л я е т:**

1. Создать Комиссию по рассмотрению вопросов о предоставлении меры социальной поддержки в виде компенсации расходов на оплату стоимости проезда к месту лечения и обратно гражданам, страдающим онкологическими заболеваниями, проживающим на территории Няндомского муниципального округа Архангельской области и лицам, сопровождающим их к месту лечения (получения консультации) и обратно.

2. Утвердить прилагаемое Положение о Комиссии по рассмотрению вопросов о предоставлении меры социальной поддержки в виде компенсации расходов на оплату стоимости проезда к месту лечения и обратно гражданам, страдающим онкологическими заболеваниями, проживающим на территории Няндомского муниципального округа Архангельской области и лицам, сопровождающим их к месту лечения (получения консультации) и обратно.

3. Настоящее постановление разместить на официальном сайте администрации Няндомского муниципального округа Архангельской области и опубликовать в периодическом печатном издании «Вестник Няндомского района».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить
на врио заместителя главы Няндомского муниципального округа Архангельской области по социальным вопросам.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| **Глава Няндомского** **муниципального округа**  | **А.В. Кононов** |

|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДЕНОпостановлением администрации Няндомского муниципального округа Архангельской областиот «5» апреля 2024 г. №77-па |

**Положение**

**о Комиссии по рассмотрению вопросов о предоставлении меры социальной поддержки в виде компенсации расходов на оплату стоимости проезда к месту лечения (получения консультации) и обратно гражданам, страдающим онкологическими заболеваниями, проживающим на территории Няндомского муниципального округа Архангельской области и лицам, сопровождающим их к месту лечения (получения консультации) и обратно**

1. Общие положения

1.1. Комиссия по рассмотрению вопросов о предоставлении меры социальной поддержки в виде компенсации расходов на оплату стоимости проезда к месту лечения (получения консультации) и обратно гражданам, страдающим онкологическими заболеваниями, проживающим на территории Няндомского муниципального округа Архангельской области и лицам, сопровождающим их
к месту лечения (получения консультации) и обратно (далее - Комиссия) образована в целях регулирования организационных вопросов по рассмотрению заявлений граждан на предоставление меры социальной поддержки в виде компенсации расходов на оплату стоимости проезда к месту лечения или получения консультации гражданам, страдающим онкологическими заболеваниями, в г. Архангельск и обратно и лицам, сопровождающим их к месту лечения (получения консультации) и обратно.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными и областными законами, Уставом Няндомского муниципального округа Архангельской области, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Архангельской области, Няндомского муниципального округа Архангельской области, настоящим Положением.

2. Основные функции Комиссии

2.1. Основными задачами деятельности Комиссии являются:

- рассмотрение заявлений, поступивших от граждан, проживающих на территории Няндомского муниципального округа, о предоставлении меры социальной поддержки в виде компенсации расходов на оплату стоимости проезда к месту лечения и получения консультации и обратно гражданам, страдающим онкологическими заболеваниями в г. Архангельск и обратно и лицам, сопровождающим их к месту лечения (получения консультации) и обратно;

- принятие мотивированного решения о предоставлении меры социальной поддержки в виде компенсации расходов на оплату стоимости проезда к месту лечения и получения консультации и обратно гражданам, страдающим онкологическими заболеваниями в г. Архангельск и обратно и лицам, сопровождающим их к месту лечения (получения консультации) и обратно либо отказе в предоставлении меры социальной, подавшим заявление.

2.2. Комиссия для решения возложенных на нее задач имеет право:

- рассматривать на своих заседаниях вопросы, отнесенные к ее компетенции;

- запрашивать у граждан документы, необходимые для предоставления компенсации расходов на оплату стоимости проезда к месту лечения и получения консультации гражданам, страдающим онкологическими заболеваниями
в г. Архангельск и обратно.

3. Руководство и организация работы Комиссии

3.1. Состав Комиссии утверждается распоряжением администрации Няндомского муниципального округа. Комиссия формируется в составе председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии, ответственного секретаря и членов Комиссии.

3.2. Состав комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликта интересов, который влияет или может повлиять на принимаемые комиссией решения.

Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) члена комиссии влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное осуществление им полномочий члена комиссии.

Под личной заинтересованностью члена комиссии понимается возможность получения им доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ), и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми член комиссии и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

В случае возникновения у члена комиссии личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, либо при возникновении ситуации оказания воздействия (давления) на члена комиссии, связанного с осуществлением им своих полномочий, член комиссии обязан в кратчайшие сроки проинформировать об этом в письменной форме председателя комиссии.

Председатель комиссии, которому стало известно о возникновении у члена комиссии личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, обязан принять меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов, вплоть до исключения члена комиссии, являющегося стороной конфликта интересов, из состава комиссии либо отстранения его от рассмотрения вопроса.

3.3. Председатель Комиссии:

а) осуществляет руководство деятельностью Комиссии;

б) распределяет обязанности между заместителем председателя, ответственным секретарем, членами комиссии, координирует их деятельность;

в) определяет перечень, сроки и порядок рассмотрения вопросов
на заседаниях Комиссии, председательствует на них;

3.4. Заместитель председателя Комиссии:

а) исполняет обязанности председателя Комиссии в случае его отсутствия;

б) оказывает содействие в подготовке заседаний, проектов решений Комиссии, формировании повестки, организации их исполнения;

3.5. Ответственный секретарь Комиссии:

а) обеспечивает подготовку необходимых для рассмотрения на заседаниях Комиссии документов и материалов, осуществляет контроль за реализацией;

б) оформляет и направляет в отдел бухгалтерского учета и отчетности Управления социальной политики администрации Няндомского муниципального округа Архангельской области в течение трех рабочих дней со дня завершения работы Комиссии протокол заседания и необходимые документы для оплаты;

в) организует и ведёт делопроизводство Комиссии.

3.6. Заседания Комиссии проводятся в срок, не превышающий 30 дней со дня поступления заявления от гражданина, страдающего онкологическим заболеванием в Управление социальной политики администрации Няндомского муниципального округа Архангельской области.

3.7. Заседания Комиссии проводит председатель Комиссии либо по его поручению заместитель председателя Комиссии.

3.8. Решения Комиссии принимаются большинством голосов его членов, присутствующих на заседании, и оформляются протоколом. Протокол подписывается председательствующим на заседании и ответственным секретарем.

3.9. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов Комиссии.

3.10. Решения Комиссии доводятся до сведения заявителей в течение трех рабочих дней со дня принятия решения.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| **Исполнитель:** |  |
| Консультант отдела по молодежной политике и социальным вопросам Управления социальной политики администрации Няндомского муниципального округа | Ю.А. Овсянкина«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 года |
|  |  |
| **Согласовано:** |  |
|  |  |
| Начальник Управления социальной политики администрации Няндомского муниципального округа | Т.С. Килякова«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 года |
|  |  |
| Начальник Правового управления администрации Няндомского муниципального округа | Т.В. Осипова«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 года |
|  |  |
| Главный специалист отдела организационной, кадровой и муниципальной службы администрации Няндомского муниципального округа | А.А. Рогозина«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 года |