



**АДМИНИСТРАЦИЯ
НЯНДОМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «20» март 2026 г. № 73-па

г. Няндомы

Об утверждении Правил проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений Няндомского муниципального округа Архангельской области, и лицами, замещающими эти должности

В соответствии с частью 7.1 статьи 8 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Правилами проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей федеральных государственных учреждений, и лицами, замещающими эти должности», утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 13 марта 2013 года № 207, статьей 7 областного закона от 26 ноября 2008 года № 626-31-ОЗ «О противодействии коррупции в Архангельской области», статьями 7, 40 и 43 Устава Няндомского муниципального округа Архангельской области, администрация Няндомского муниципального округа Архангельской области **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить прилагаемые Правила проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений Няндомского муниципального округа Архангельской области, и лицами, замещающими эти должности.

2. Признать утратившим силу постановление администрации муниципального образования «Няндомский муниципальный район» от 30 марта 2015 года № 498 «Об утверждении Правил проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных гражданами, претендующими на

замещение должностей руководителей муниципальных учреждений муниципального образования «Няндомский муниципальный район» и муниципального образования «Няндомское», и руководителями муниципальных учреждений муниципального образования «Няндомский муниципальный район» и муниципального образования «Няндомское».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Временно исполняющий полномочия
главы Няндомского муниципального округа**



А.Г. Ведерников

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением администрации
Няндомского муниципального округа
Архангельской области
от «20» июня 2026 г. № 23 -па

**Правила
проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и
обязательствах имущественного характера, представляемых
гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей
муниципальных учреждений Няндомского муниципального округа
Архангельской области, и лицами, замещающими эти должности**

1. Настоящие Правила, разработанные в соответствии со статьей 281.1 Трудового кодекса Российской Федерации, пунктом 3.1 части 1, частью 7.1 статьи 8 и пунктом 5 части 2 статьи 13.1 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее - Федеральный закон «О противодействии коррупции»), пунктом 2 постановления Правительства Российской Федерации от 13 марта 2013 года № 207 «Об утверждении Правил проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей федеральных государственных учреждений, и лицами, замещающими эти должности», статьей 7 областного закона от 26 ноября 2008 года № 626-31-ОЗ «О противодействии коррупции в Архангельской области», устанавливают порядок осуществления проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (далее - сведения о доходах), представленных в соответствии с настоящими Правилами:

1) гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений Архангельской области (далее - граждане), - на отчетную дату;

2) лицами, замещающими должности руководителей муниципальных учреждений Архангельской области (далее - руководитель учреждения), - за отчетный период и за два года, предшествующие отчетному периоду.

2. Проверка осуществляется по решению учредителя муниципального учреждения или лица, которому такие полномочия предоставлены учредителем. Решение принимается отдельно в отношении каждого гражданина, руководителя учреждения, и оформляется в письменной форме.

Решение, указанное в абзаце первом настоящего пункта, не принимается в случае представления руководителем учреждения уведомления о возникновении не зависящих от него обстоятельств, препятствующих соблюдению ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнению обязанностей, установленных Федеральным законом «О противодействии коррупции» и

другими федеральными законами в целях противодействия коррупции, а также документов, иных материалов и (или) информации (при наличии), подтверждающих факт наступления обстоятельств, предусмотренных частью 4 статьи 13 Федерального закона «О противодействии коррупции».

Уведомление, документы, материалы и информация, предусмотренные абзацем вторым настоящего пункта, представляются руководителем учреждения в форме, указанной в части 6 статьи 13 Федерального закона «О противодействии коррупции».

3. Проверку осуществляют уполномоченные органы администрации Няндомского муниципального округа Архангельской области (далее-уполномоченные органы, кадровые службы):

а) в отношении граждан, претендующих на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений, руководителей учреждений в сфере образования, культуры и спорта, молодежной политики, жилищно-коммунальной сферы- органы администрации Няндомского муниципального округа Архангельской области, осуществляющие функции учредителя (их кадровая служба);

б) в отношении граждан, претендующих на замещение должностей руководителей муниципальных казенных учреждений, руководителей муниципальных казенных учреждений - отдел организационной, кадровой работы и муниципальной службы администрации Няндомского муниципального округа Архангельской области.

4. Основанием для осуществления проверки является информация, представленная в письменном виде в установленном порядке:

1) правоохрнительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления и их должностными лицами;

2) должностными лицами кадровых служб администрации Няндомского муниципального округа Архангельской области, ее органов, ответственными за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений;

3) постоянно действующими руководящими органами политических партий (их региональных отделений) и зарегистрированных в соответствии с федеральным законом иных общероссийских, межрегиональных и региональных общественных объединений, не являющихся политическими партиями;

4) Общественной палатой Российской Федерации и Общественной палатой Архангельской области;

5) общероссийскими и областными средствами массовой информации.

5. Информация анонимного характера не может служить основанием для проверки.

6. Проверка осуществляется в срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. Срок проверки может быть продлен до 90 дней учредителем муниципального учреждения или лицом, которому такие полномочия предоставлены учредителем.

7. В проведении проверки не может участвовать должностное лицо, прямо или косвенно заинтересованное в ее результатах. В этих случаях оно обязано обратиться к представителю нанимателя, назначившему проверку, с

письменным заявлением об освобождении его от участия в проведении проверки. При несоблюдении указанного требования результаты проверки считаются недействительными, в этом случае назначается новая проверка.

8. При осуществлении проверки уполномоченный орган вправе:

1) проводить беседу с гражданином, руководителем учреждения;

2) изучать представленные гражданином, руководителем учреждения, сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и дополнительные материалы;

3) получать от гражданина, руководителя учреждения пояснения по представленным им сведениям о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и материалам.

4) направлять в установленном порядке, в том числе с использованием системы «Посейдон», запрос в органы прокуратуры Российской Федерации, иные федеральные государственные органы, органы местного самоуправления, в организации и общественные объединения (далее - государственные органы и организации) об имеющихся у них сведениях:

о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданина, руководителя учреждения, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

о достоверности и полноте сведений, представленных гражданином в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации;

5) наводить справки у физических лиц и получать от них информацию с их согласия;

6) осуществлять (в том числе с использованием системы «Посейдон») анализ сведений, представленных гражданином или руководителем учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.

9. Уполномоченный орган обеспечивает:

1) уведомление в письменной форме гражданина, руководителя учреждения о начале в отношении его проверки - в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения о начале проверки;

2) проведение в случае обращения гражданина, руководителя учреждения беседы с ним, в ходе которой он должен быть проинформирован о том, какие сведения подлежат проверке, - в течение семи рабочих дней со дня обращения гражданина, руководителя учреждения, а при наличии уважительной причины - в срок, согласованный с гражданином, руководителем учреждения.

10. В ходе проверки должно быть истребовано письменное объяснение руководителя учреждения. Отказ руководителя учреждения от дачи объяснения в письменной форме не является препятствием для применения дисциплинарного взыскания. Если по истечении двух рабочих дней указанное объяснение руководителя учреждения не представлено, то составляется акт о непредставлении объяснений.

11. Пояснения, указанные в пункте 10 настоящих Правил, приобщаются к материалам проверки.

12. Акт о непредставлении объяснений должен содержать:

- 1) дату и номер акта;
- 2) время и место составления акта;
- 3) фамилию, имя, отчество (при наличии) руководителя учреждения, руководителя, в отношении которого проводится проверка;
- 4) дату, номер запроса о представлении объяснения в отношении информации, являющейся основанием для проведения проверки, дату получения указанного запроса руководителем учреждения;
- 5) сведения о непредставлении письменных объяснений;
- 6) подпись должностного лица кадровой службы, составившего акт, подтверждающий непредставление руководителем учреждения письменных объяснений.

13. В запросе, предусмотренном подпунктом 4 пункта 8 настоящих Правил (кроме запроса в Центральный каталог кредитных историй, Центральный банк Российской Федерации и бюро кредитных историй), указываются:

- 1) фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя органа или организации, в которые направляется запрос;
- 2) нормативные правовые акты, на основании которых направляется запрос;
- 3) фамилия, имя, отчество (при наличии), дата и место рождения, место регистрации, жительства и (или) пребывания, должность и место работы (службы), вид и реквизиты документа, удостоверяющего личность гражданина, руководителя учреждения, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, сведения о доходах которых проверяются;
- 4) содержание и объем сведений, подлежащих проверке;
- 5) срок представления запрашиваемых сведений (за исключением запросов, направляемых в государственные органы Российской Федерации);
- 6) фамилия, инициалы и номер телефона лица, подготовившего запрос;
- 7) другие необходимые сведения.

14. При осуществлении проверки сведений о доходах с использованием системы «Посейдон» должностные лица кадровых служб вправе обратиться в Агентство по вопросам противодействия коррупции Архангельской области с соответствующим ходатайством, приложив к нему копии справок о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (далее - справки о доходах) гражданина или руководителя учреждения, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей либо электронные образы таких справок о доходах в формате .XSB на внешнем носителе электронной информации.

При обращении в Агентство по вопросам противодействия коррупции Архангельской области должностные лица кадровых служб руководствуются Правилами проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей государственных учреждений Архангельской области, и лицами, замещающими эти должности, применения к ним дисциплинарных взысканий за несоблюдение ограничений и запретов, неисполнение обязанностей,

установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции, утвержденными постановлением Правительства Архангельской области.

15. Гражданин, руководитель учреждения вправе:

- 1) давать пояснения в письменной форме в ходе проверки, а также по результатам проверки;
- 2) представлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения в письменной форме;
- 3) обращаться в кадровые службы с подлежащим удовлетворению ходатайством о проведении с ним беседы по вопросам проведения проверки;
- 4) ознакомиться по окончании проверки с докладом и другими материалами по результатам проверки, если это не противоречит требованиям неразглашения сведений, составляющих государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну;
- 5) обжаловать решения и действия (бездействие) должностных лиц, проводящих проверку.

16. В случае если в ходе осуществления проверки достоверности и полноты сведений о доходах в соответствии со статьей 8.2 Федерального закона «О противодействии коррупции» получена информация о том, что в течение года, предшествующего году представления указанных сведений (отчетный период), на счета руководителей учреждений, их супругов и несовершеннолетних детей в банках и (или) иных кредитных организациях поступили денежные средства в сумме, превышающей их совокупный доход за отчетный период и предшествующие два года, кадровая служба обязана истребовать у проверяемых лиц сведения, подтверждающие законность получения этих денежных средств.

В течение двух рабочих дней со дня получения указанной информации руководитель кадровой службы обеспечивает направление в адрес руководителей учреждений, запросов в письменной форме о представлении ими сведений, подтверждающих законность получения денежных средств в сумме, превышающей их совокупный доход за отчетный период и предшествующие два года.

В запросе, предусмотренном абзацем вторым настоящего пункта, указываются:

- 1) фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя учреждения, которым направляется запрос;
- 2) нормативный правовой акт, на основании которого направляется запрос;
- 3) содержание и объем сведений, подлежащих проверке;
- 4) срок представления запрашиваемых сведений;
- 5) фамилия, инициалы и номер телефона кадровой службы, подготовивших запрос;
- 6) другие необходимые сведения.

В случае если до окончания срока представления запрашиваемых сведений, указанного в запросе, предусмотренном абзацем вторым настоящего пункта, или до окончания проведения проверки руководителями

учреждений не представлены сведения, подтверждающие законность получения денежных средств в сумме, превышающей их совокупный доход за отчетный период и предшествующие два года, или руководителями учреждений представлены недостоверные сведения, материалы проверки в трехдневный срок после ее завершения направляются уполномоченным органом в органы прокуратуры Российской Федерации.

В случае освобождения от должности (прекращения полномочий) руководителей учреждений до завершения проверки достоверности и полноты сведений о доходах и при наличии информации о том, что в течение отчетного периода на счета этих лиц, их супругов и несовершеннолетних детей в банках и (или) иных кредитных организациях поступили денежные средства в сумме, превышающей их совокупный доход за отчетный период и предшествующие два года, материалы проверки в трехдневный срок после освобождения от должности (прекращения полномочий) указанных лиц направляются уполномоченным органом в органы прокуратуры Российской Федерации.

17. По окончании проверки уполномоченные органы обязаны ознакомить лицо, замещающее должность руководителя учреждения, с результатами проверки с соблюдением законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

18. По результатам проверки учредитель муниципального учреждения или лицо, которому такие полномочия предоставлены учредителем, принимают одно из следующих решений:

1) назначение гражданина, претендующего на замещение должности руководителя учреждения, на должность руководителя учреждения;

2) отказ гражданину, претендующему на замещение должности руководителя учреждения, в назначении на должность руководителя учреждения;

3) применение к лицу, замещающему должность руководителя учреждения, мер дисциплинарной ответственности;

4) об отсутствии оснований для применения к лицу, замещающему должность руководителя учреждения, мер дисциплинарной ответственности;

5) представлении материалов проверки в комиссию по урегулированию конфликта интересов в отношении руководителей подведомственных муниципальных учреждений (далее - комиссия).

В случае принятия решения о представлении материалов проверки в комиссию руководитель кадровой службы в течение одного рабочего дня со дня поступления такого решения направляют доклад в комиссию для рассмотрения на заседании комиссии.

12. При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, материалы об этом представляются в соответствующие государственные органы.

13. Сведения о результатах проверки с письменного согласия лица, принявшего решение о ее проведении, представляются руководителем кадровой службы с одновременным уведомлением об этом гражданина, руководителя учреждения, в отношении которых проводилась проверка,

правоохранительным и налоговым органам, постоянно действующим руководящим органам политических партий (их региональных отделений) и зарегистрированным в соответствии с федеральным законом иным общероссийским, межрегиональным и региональным общественным объединениям, не являющимся политическими партиями, и Общественной палате Российской Федерации, общественной палате Архангельской области, представившим информацию, явившуюся основанием для проведения проверки, с соблюдением законодательства Российской Федерации о персональных данных и государственной тайне.

14. Подлинники справок о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также материалы проверки, поступившие к учредителю муниципального учреждения или лицу, которому такие полномочия предоставлены учредителем, хранятся ими в соответствии с законодательством Российской Федерации об архивном деле.
