



**АДМИНИСТРАЦИЯ
НЯНДОМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от «27» ноября 2025 г. № 158-па

г. Няндомы

**Об утверждении Положения о комиссии по профилактике
правонарушений на территории Няндомского муниципального округа
Архангельской области**

В соответствии со статьей 12 Федерального закона от 23 июня 2016 года № 182-ФЗ «Об основах системы профилактики правонарушений в Российской Федерации, статьей 22 областного закона от 28 апреля 2012 года № 460-30-ОЗ «О профилактике правонарушений в Архангельской области», в целях выполнения мероприятий по профилактике правонарушений на территории Няндомского муниципального округа Архангельской области, статьями 6 и 40 Устава Няндомского муниципального округа Архангельской области, администрация Няндомского муниципального округа Архангельской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемое Положение о комиссии по профилактике правонарушений на территории Няндомского муниципального округа Архангельской области.

2. Признать утратившими силу постановления администрации муниципального образования «Няндомский муниципальный район»:

1) от 20 февраля 2017 года № 180 «Об утверждении межведомственной комиссии по профилактике правонарушений на территории муниципального образования «Няндомский муниципальный район»;

2) от 30 октября 2017 года № 1543 «О внесении изменений в состав межведомственной комиссии по профилактике правонарушений на территории муниципального образования «Няндомский муниципальный район»;

3) от 14 февраля 2018 года № 123 «О внесении изменений в состав межведомственной комиссии по профилактике правонарушений муниципального образования «Няндомский муниципальный район»;

4) от 10 декабря 2018 года № 206 «О внесении изменений в состав межведомственной комиссии по профилактике правонарушений на территории муниципального образования «Няндомский муниципальный район»;

5) от 13 июня 2019 года № 379 «О внесении изменений в состав межведомственной комиссии по профилактике правонарушений на территории муниципального образования «Няндомский муниципальный район»;

6) от 18 декабря 2019 года № 743 «О внесении изменений в состав межведомственной комиссии по профилактике правонарушений на территории муниципального образования «Няндомский муниципальный район».

3. Настоящее постановление опубликовать в периодическом печатном издании «Вестник Няндомского района» и разместить на официальном сайте администрации Няндомского муниципального округа Архангельской области.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Глава Няндомского
муниципального округа**



А.В. Кононов

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
Няндомского муниципального округа
Архангельской области
от «17» ноября 2025 года № 258-па

ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по профилактике правонарушений на территории
Няндомского муниципального округа Архангельской области

1. Общие положения

1. Комиссия по профилактике правонарушений на территории Няндомского муниципального округа Архангельской области (далее – Комиссия) является постоянно действующим коллегиальным совещательным органом, образованным для обеспечения реализации мер по обеспечению безопасности граждан, снижения уровня преступности, осуществления профилактической деятельности, направленной на ресоциализацию лиц, освободившихся из мест лишения свободы, координацию работы по профилактике злоупотребления спиртосодержащей продукцией, употребления табачных изделий, поддержку гражданских инициатив, направленных на профилактику правонарушений в Няндомском муниципальном округе Архангельской области.

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и нормативными правовыми актами Архангельской области, муниципальными нормативно-правовыми актами, регулирующими вопросы профилактики правонарушений, а также настоящим Положением.

3. Комиссия осуществляет свою деятельность во взаимодействии с исполнительными органами государственной власти Архангельской области, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами местного самоуправления Няндомского муниципального округа Архангельской области, организациями, предприятиями, учреждениями всех форм собственности, политическими партиями и движениями, общественными организациями, гражданами.

2. Цель, задачи, функции и права Комиссии

4. Цель деятельности Комиссии:

1) координация деятельности субъектов профилактики правонарушений на территории Няндомского муниципального округа Архангельской области.

5. Основными задачами деятельности Комиссии являются:

1) обеспечение взаимодействия органов местного самоуправления с органами прокуратуры, органами внутренних дел и другими правоохранительными, надзорными и административными органами, общественными объединениями и

иными организациями по вопросам профилактики правонарушений на территории Няндомского муниципального округа Архангельской области;

2) разработка основных направлений, форм и методов работы в области профилактики правонарушений, принятие мер, способствующих усилению охраны общественного порядка общественной безопасности, принятие мер, способствующих усилению охраны общественного порядка и обеспечению законности в Няндомском муниципальном округе Архангельской области;

3) осуществление контроля за ходом и исполнением муниципальных программ в сфере профилактики преступлений и правонарушений, внесение предложений по повышению их эффективности.

3. Полномочия Комиссии

6. Комиссия с целью выполнения возложенных на неё задач осуществляет следующие функции:

1) рассматривает в пределах своей компетенции вопросы в сфере профилактики правонарушений и вносит предложения в соответствии с установленными настоящим Положением задачами главе Няндомского муниципального округа Архангельской области;

2) участвует в разработке проектов нормативных правовых актов в сфере профилактики правонарушений;

3) взаимодействует со средствами массовой информации и населением;

4) осуществляет планирование мероприятий в сфере профилактики правонарушений;

5) участвует в разработке и реализации муниципальных программ в сфере профилактики правонарушений;

6) осуществляет контроль за выполнением решений Комиссии.

7. Комиссия в пределах своей компетенции имеет право:

1) запрашивать и получать в установленном законодательством Российской Федерации порядке необходимые материалы и информацию от территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, государственных органов исполнительной власти Архангельской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Архангельской области, организаций и должностных лиц;

2) привлекать для участия в своей работе представителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, государственных органов исполнительной власти Архангельской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Архангельской области, организаций и должностных лиц;

3) организовывать проведение совещаний, семинаров и иных мероприятий по вопросам, отнесенным к компетенции Комиссии;

4) создавать рабочие группы, привлекая для работы представителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, государственных органов исполнительной власти Архангельской области, органов местного самоуправления, а также организаций независимо от ведомственной принадлежности и организационно-правовых форм, общественных объединений,

граждан (с их согласия) для подготовки материалов, документов и решений Комиссии;

5) заслушивать на заседаниях Комиссии отчёты, информацию представителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, организаций независимо от ведомственной принадлежности и организационно-правовых форм, общественных объединений, граждан по вопросам, отнесенным к компетенции Комиссии;

6) вносить главе Няндомского муниципального округа предложения об изменении персонального состава Комиссии;

7) принимать иные необходимые организационные меры в соответствии с установленными настоящим Положением задачами.

4. Состав Комиссии

8. Комиссию возглавляет глава Няндомского муниципального округа, а в его отсутствие заместитель главы Няндомского муниципального округа по социальным вопросам по его поручению.

9. Состав Комиссии утверждается распоряжением администрации Няндомского муниципального округа Архангельской области.

10. В состав комиссии входят: глава, муниципальные служащие, депутаты, представители МО МВД России «Няндомский», представители филиала по Няндомскому району ФКУ УИИ УФСИН России по Архангельской области, представители здравоохранения.

5. Порядок деятельности Комиссии

11. Председатель Комиссии:

а) осуществляет руководство деятельностью Комиссии;

б) распределяет обязанности между заместителем председателя, ответственным секретарем, членами комиссии, координирует их деятельность;

в) определяет перечень, сроки и порядок рассмотрения вопросов на заседаниях Комиссии, председательствует на них;

г) ежегодно утверждает план работы Комиссии;

д) представляет Комиссию в отношениях с государственными органами, общественными объединениями и организациями.

12. Заместитель председателя Комиссии:

а) исполняет обязанности председателя Комиссии в случае его отсутствия;

б) оказывает содействие в подготовке заседаний, проектов решений Комиссии, формировании повестки, организации их исполнения;

в) готовит перечень вопросов для рассмотрения на заседаниях Комиссии в соответствии с планом работы.

13. Секретарь Комиссии:

а) обеспечивает подготовку необходимых для рассмотрения на заседаниях Комиссии документов и материалов, проектов планов работы Комиссии, осуществляет контроль за реализацией;

б) оформляет и направляет в течение двух рабочих дней со дня завершения работы Комиссии протокол заседания на адреса электронной почты членам Комиссии, осуществляет контроль за выполнением принятых Комиссией решений;

в) обеспечивает подготовку запросов, проектов решений и других документов и материалов, касающихся выполнения функций и задач Комиссии;

г) организует оповещение членов Комиссии о дате, месте и времени проведения очередного заседания Комиссии не позднее, чем за три дня до проведения заседания путем направления уведомления на адреса электронной почты, либо уведомляет посредством использования телефонной связи

д) в период между заседаниями Комиссии принимает решения по вопросам, отнесенным к её компетенции, за исключением вопросов, требующих согласования с председателем Комиссии;

е) организует и ведёт делопроизводство Комиссии.

14. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы, который принимается на итоговом заседании Комиссии на следующий календарный год и утверждается её председателем.

15. Заседания Комиссии или её рабочих групп проводятся не реже одного раза в квартал и считаются правомочными, если на них присутствует не менее половины её состава. В случае необходимости по решению председателя комиссии могут проводиться внеочередные заседания комиссии.

16. Присутствие на заседании Комиссии лиц, входящих в её состав, обязательно. Они не могут делегировать свои полномочия другим лицам. В случае отсутствия члена Комиссии на заседании он вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме. При невозможности участия в заседании члены Комиссии информируют об этом председателя Комиссии. Комиссия может рассматривать отдельные вопросы на закрытом заседании.

17. Материалы, подготовленные для рассмотрения на заседаниях Комиссии, предоставляются председателю Комиссии за 10 дней до даты проведения Комиссии. Данные материалы рассматриваются председателем Комиссии, его заместителем, при необходимости проходят экспертизу, дорабатываются исполнителем и оформляются надлежащим образом.

18. Председатель Комиссии, а в его отсутствие заместитель председателя вправе перенести очередное заседание или назначить дополнительное.

19. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. В случае равенства голосов голос председательствующего Комиссии (заместителя председателя, ведущего заседание по поручению председателя) является решающим. Протокол заседания подписывает председатель Комиссии и секретарь.

20. Члены Комиссии обладают равными правами при обсуждении вопросов и принятии решений. В случае несогласия с принятым решением каждый член Комиссии вправе изложить письменно особое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу.

21. Члены комиссии обладают равными правами при рассмотрении и обсуждении вопросов, отнесенных к компетенции Комиссии, и осуществляют следующие функции:

- а) участвуют в заседании Комиссии и его подготовке;
- б) предварительно (до заседания Комиссии) знакомятся с материалами по вопросам, выносимым на её рассмотрение;
- в) вносят предложения об отложении рассмотрения вопроса и о запросе дополнительных материалов по нему;
- г) вносят предложения по совершенствованию работы Комиссии;
- д) участвуют в обсуждении решений, принимаемых Комиссией по рассматриваемым вопросам (делам) и голосуют при их принятии;
- е) выполняют поручения председателя Комиссии.