



АДМИНИСТРАЦИЯ
НЯНДОМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «28» августа 2025 г. № 180-па

г. Няндомы

**Об утверждении Положения о комиссии по проведению инвентаризации
улично-дорожной сети г. Няндомы и оценки ее технического состояния**

На основании Методики проведения инвентаризации улично-дорожной сети опорного населенного пункта и оценки ее технического состояния, определения границ населенных пунктов, утвержденной распоряжением Министерства транспорта Российской Федерации от 30 апреля 2025 года № ВИ-89-р, руководствуясь статьями 6, 40 и 43 Устава Няндомского муниципального округа Архангельской области, администрация Няндомского муниципального округа Архангельской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемое Положение о комиссии по проведению инвентаризации улично-дорожной сети г. Няндомы и оценки ее технического состояния.
2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы Няндомского муниципального округа Архангельской области Ведерникова А.Г.
3. Настоящее постановление опубликовать в периодическом печатном издании «Вестник Няндомского района» и разместить на официальном сайте администрации Няндомского муниципального округа Архангельской области.
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Исполняющий обязанности
главы Няндомского
муниципального округа



 А.Г.Ведерников

Утверждено
постановлением администрации
Няндомского муниципального округа
Архангельской области
от «28» августа 2025 г. № 180-па

Положение
о комиссии по проведению инвентаризации улично-дорожной сети
опорного населенного пункта и оценки ее технического состояния

1. Общие положения

1. Настоящее Положение о комиссии по проведению инвентаризации улично-дорожной сети опорного населенного пункта определяет задачи, полномочия, состав и порядок деятельности комиссии.

2. Комиссия создается с целью инвентаризации улично-дорожной сети г. Няндомы и оценки ее технического состояния.

3. Комиссией проводятся мероприятия по сбору и систематизации информации об автомобильных дорогах.

2. Задачи Комиссии

4. Задачами Комиссии являются:

1) Определение перечня автомобильных дорог с указанием протяженности, типа покрытия, идентификационного номера СКДФ, координат начала и конца участка, наименования балансодержателя, геометрических параметрах автомобильных дорог, типах и состоянии покрытий и данных о техническом состоянии автомобильных дорог;

2) Сбор информации о проведении работ по ремонту и капитальному ремонту автомобильных дорог на территории г. Няндомы в период с 2019 по 2025 год;

3) Проведение оценки технического состояния автомобильных дорог опорного населенного пункта г. Няндомы;

4) Подготовка заключений о техническом состоянии автомобильных дорог опорного населенного пункта г. Няндомы (оценка технического состояния автомобильных дорог).

3. Порядок формирования и работы Комиссии

5. Комиссия формируется из числа сотрудников Администрации Няндомского муниципального округа, представителей министерства транспорта Архангельской области, ГКУ Архангельской области «Дорожное агентство «Архангельскавтодор», иных организаций.

6. В состав Комиссии входят:

- 1) председатель Комиссии;
- 2) заместитель председателя Комиссии;
- 3) секретарь Комиссии.

4) члены Комиссии;

7. Состав Комиссии утверждается Распоряжением Администрации Няндомского муниципального округа Архангельской области.

8. Организацию деятельности Комиссии осуществляет ее председатель, а в его отсутствие – заместитель председателя Комиссии.

9. Председатель Комиссии:

1) осуществляет руководство деятельностью Комиссии;

2) проводит заседания Комиссии;

3) контролирует исполнение решений Комиссии;

4) принимает участие в заседаниях Комиссии;

5) принимает решения о проведении внеплановых заседаний Комиссии;

6) принимает решения о привлечении к участию в заседаниях Комиссии специалистов;

7) определяет время и место проведения заседания Комиссии;

8) утверждает повестку заседаний Комиссии;

9) несет ответственность за организацию деятельности Комиссии.

10. Заместитель председателя Комиссии:

1) осуществляет полномочия председателя Комиссии (в период его отсутствия или по его поручению);

2) принимает участие в заседаниях Комиссии;

3) выполняет поручения председателя Комиссии в пределах компетенции.

11. Члены Комиссии:

1) принимают участие в заседаниях Комиссии;

2) вносят предложения:

о включении в повестку заседания Комиссии вопросов для рассмотрения;

об участии в заседаниях Комиссии специалистов;

о созыве внеочередного заседания Комиссии;

3) знакомятся с информацией, обрабатываемой в рассматриваемых информационных системах, с целью выявления состава и характера обрабатываемых данных;

4) обладают равными правами при обсуждении вопросов;

5) обеспечивают исполнение решений Комиссии и поручения председателя Комиссии.

12. Секретарь Комиссии:

1) обеспечивает взаимодействие Комиссии со специалистами;

2) формирует предложения председателю Комиссии об участии специалистов в заседаниях Комиссии (в том числе в целях подготовки необходимых материалов для заседаний Комиссии);

3) формирует проекты плана работы Комиссии и повестки заседания Комиссии, в том числе на основании предложений членов Комиссии;

4) обеспечивает подготовку материалов по вопросам, подлежащим рассмотрению на заседаниях Комиссии;

5) извещает членов Комиссии о дате, времени и месте проведения заседания Комиссии;

6) обеспечивает доведение плана работы Комиссии и повестки заседания Комиссии, а также необходимых материалов и документов до членов Комиссии и приглашенных на заседания Комиссии специалистов, экспертов и иных лиц;

7) ведет и оформляет протоколы заседаний Комиссии, готовит выписки из протоколов заседаний Комиссии;

8) обеспечивает доведение решений Комиссии до сведения членов Комиссии и приглашенных на заседание Комиссии специалистов;

9) имеет право участвовать в обсуждении вопросов, рассматриваемых на заседании Комиссии, но не имеет право голоса.

13. Деятельность Комиссии осуществляется в форме заседаний. Заседания Комиссии проводятся по решению председателя Комиссии.

14. При необходимости на заседания Комиссии могут приглашаться компетентные в рассматриваемых вопросах специалисты, не являющиеся членами Комиссии.

15. Комиссия принимает решения путем проведения открытого голосования простым большинством голосов от числа присутствующих членов Комиссии. В случае равенства голосов председатель Комиссии имеет решающий голос.

16. Заседание Комиссии считается правомочным при присутствии на нем не менее половины состава Комиссии.

17. Члены Комиссии вправе изложить особое мнение в письменном виде, которое прилагается к протоколу и является его неотъемлемой частью. Члены Комиссии, имеющие особое мнение, подписывают протокол с отметкой о наличии особого мнения.

18. Принятые на заседании Комиссии решения оформляются в виде протокола, который подписывается всеми членами Комиссии и утверждается председателем Комиссии.

19. Копия протокола направляется членам Комиссии в течение 2 (двух) рабочих дней с даты подписания для организации исполнения решений, указанных в протоколе.

20. Решения, принятые на заседаниях Комиссии и зафиксированные в протоколе, являются обязательными для исполнения всеми членами Комиссии.

21. Все члены Комиссии несут ответственность за неисполнение соответствующих решений и поручений, содержащихся в решениях Комиссии.
